

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИНУСИНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

ПРИКАЗ

«17» августа 2020

Минусинск

№ 26 - К

**Об организации работы КГБОУ «Минусинский
кадетский корпус» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в Минусинском кадетском корпусе (приложение №1).

2. Назначить ответственным за осуществление контроля за соблюдение противоэпидемических мероприятий в КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» старшую медицинскую сестру Яковлеву Т.А.

3. Старшей медицинской сестре Яковлевой Т.А.:

- организовать термометрию учащихся и работников с фиксацией в журнале. Термометрическое исследование учащихся, находящихся в учреждении круглосуточно, а также дежурных по режиму проводить не менее трех раз в сутки (с 7.30 ч. до 8.00 ч., с 14.00 ч. до 15.30 ч., с 21.30 ч. до 21.40 ч.);

- производить немедленную изоляцию лиц, с признаками инфекционных заболеваний до приезда скорой помощи. В течение 2-х часов с момента выявления вышеуказанных лиц, сообщать в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске;

- организовать регулярное обеззараживание воздуха в соответствии с графиком учебного процесса и режимом работы учреждения;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, а также в помещении для приема пищи, в санитарных узлах и туалетных комнатах.

4. Заместителю директора по АХР Дуле Е.В.:

- организовать генеральную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток перед началом учебного года. Генеральные уборки помещений проводить не реже одного раза в неделю;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для учащихся и сотрудников мыла и кожных антисептиков для рук;

- организовать работу сотрудников участвующих в приготовлении и раздаче пищи, а также обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток;

- организовать проветривание рекреаций и коридоров во время уроков, учебных классов во время перемен;

- организовать влажную уборку с применением дезинфицирующих средств музыкальных классов и спортивного зала после каждого занятия;

- разместить кровати в спальнях помещений для детей с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра.

5. Заместителю директора по УР Шиловой М.А.:

- организовать образовательную деятельность до 31.12.2020 г. с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

- проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования учреждения;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в учреждение медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал учреждение больше пяти дней;

- закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (кроме специально оборудованных кабинетов);

- составить специально разработанный график уроков, перемен для минимизации контактов общающихся.

6. Специалисту по охране труда Ганну Д.В.:

- организовать деятельность работников кадетского корпуса с учетом социальной дистанции 1,5 метра;

- организовать термометрию посетителей учреждения.

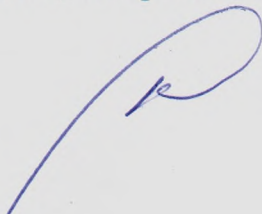
7. Запрещается проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях, в том числе между разными классами, а также мероприятий с посещением родителей. Проведение мероприятий с участием учащихся должно быть организовано преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий. Массовые мероприятия на открытом воздухе должны проводиться без непосредственного контакта между учениками из разных классов.

8. Инспектору по кадрам Каревой О.А. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения.

9. Программисту Воробьеву В.А. разместить приказ на официальном сайте КГБОУ «Минусинский кадетский корпус».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»


В.Е. Кравченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ОУ

«Минусинский кадетский корпус»

В.Е. Кравченко

« 03 » августа 2020 года



**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в Минусинском кадетском корпусе.**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключить контракты на приобретение: <ul style="list-style-type: none">• СИЗ – маски и перчатки;• дезинфицирующих средств;• бесконтактных термометров;• антисептического средства для заправки дозаторов;	30.08.2020	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Установить на входе в здание, в пищеблок, медблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить инструкцией по использованию	30.08.2020	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды, а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	13.07.2020	
Организовать в меблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	10.08.2020	
Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и	03.08.2020	

фильтрующих элементов		
Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	10.08.2020	
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020	
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами.	До 06.07.2020	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за охрану труда
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
<p>Проводить усиленный фильтр учеников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	Медсестра, служба по режиму.
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медсестра, ответственный за охрану труда
Организовать в меблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	Медсестра
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медсестра
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ

Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Диетсестра, медсестра
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.2020	Заместители директора по ВР и УВР
<ul style="list-style-type: none"> • Поделить классы на учебные группы; • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы 	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: <ul style="list-style-type: none"> • на дистанционное обучение учеников; • дистанционную работу педагогических работников 	Через 3 дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР