

Утверждено приказом директора
КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»



В.А. Кравченко

Принято на заседании педагогического
совета протокол № 5 от 18.03.2020г.

Согласованно на заседании родительского
совета протокол № 3 от 19.03.2020г.

Правила приема обучающихся в краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Минусинский кадетский корпус»

• Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Постановлением правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинский кадетский корпус» (далее – Корпус) и определяет процедуру и правила организации индивидуального отбора обучающихся.

• Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе (далее прием обучающихся) предусматривает прием обучающихся в 5-й класс и дополнительный прием на свободные места в 6-11-й классы Корпуса.

- В кадетский корпус принимаются только мальчики.

- **Правила приема обучающихся.**

2.1. Корпус информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Корпуса не позднее десяти календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.2. Для организации приема обучающихся в 5-й класс и дополнительного приема обучающихся на свободные места в 6-11-е классы в Корпус в соответствии с Положением создается постоянно действующая в течение года приемная комиссия из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления кадетского корпуса. Приемная комиссия состоит из двух групп: группы по приему документов и группы по проведению индивидуального отбора. Персональный состав приемной комиссии устанавливается приказом директора в апреле текущего года. На приемную комиссию возлагаются следующие функции:

- прием заявлений (Приложение №1) и необходимых документов от родителей (законных представителей) (Приложение №2), регистрация заявлений, рассмотрение поданных документов с выдачей расписки с указанием представленных документов (Приложение №3);

- допуск обучающихся к прохождению индивидуального отбора и уведомление заявителей о допуске к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа. (Приложение №3);

- организация и проведение индивидуального отбора обучающихся;

- подготовка списков обучающихся для зачисления в кадетский корпус;

- предоставление материалов для рассмотрения апелляций, связанных с действиями членов приемной комиссии.

2.3. Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявители) подают в приемную комиссию (группу по приему документов) заявление на имя директора Корпуса в сроки подачи заявлений, установленные Корпусом. Заявление с прилагаемыми к нему документами с 2020 года предоставляются ТОЛЬКО в сканированном виде на электронную почту корпуса post_mkk@mail.ru. В случае успешного прохождения индивидуального отбора необходимо предоставить подлинники документов.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты - заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от кадетского корпуса;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- класс для приема обучающегося и перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, на углубленном уровне;

- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте кадетского корпуса в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.5. К заявлению прилагаются пакет документов:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

- 2) документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося за два предыдущих учебных года, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой

проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса - копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в организацию, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение);

3) характеристику с места учебы, подписанную руководителем и заверенную печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.

4) по усмотрению заявителя и в случае наличия - копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности в области математики и русского языка на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

5) выписка из амбулаторной карты «История развития ребёнка», заверенная педиатром;

6) при наличии у обучающегося преимущественного право зачисления (согласно пункту 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») необходимо предоставить документ, подтверждающий данное право.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

2.6. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления первичного пакета документов, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов и уведомление о допуске к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанных в п.2.4., 2.5. Правил, а также нарушения срока приема заявлений, установленных Корпусом.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору в пределах срока подачи заявлений.

В случае представления заявления в организацию, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение (внутренний перевод), организация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления прилагается к нему документ, указанный в пункте 2.5.2.

2.7. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы после принятия решения о допуске к индивидуальному отбору направляются на рассмотрение в группу по проведению индивидуального отбора приемной комиссии в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

• Порядок организации индивидуального отбора.

3.1. Приемная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного Корпусом, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

а) при приеме и переводе в 5-й класс до начала учебного года:

п/п	Показатели	Количество о баллов	Максимальное общее количество баллов
Годовые оценки за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования			
	Оценка «5» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных	5 за каждый предмет	10

	учебных предметов (математика, русский), по программам кадетского образования		
	Оценка «4» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов (математика, русский), по программам кадетского образования	4 за каждый предмет	8
	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов (математика, русский), с программами кадетского образования			
	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

б) при приеме и переводе в 6-11-й (12-й) классы до начала учебного года:

п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или для профильного обучения (математика, русский), по программам кадетского образования, за предшествующий учебный год	5 за каждый предмет	10
	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или для профильного обучения (математика, русский), по программам кадетского образования	4 за каждый предмет	8
	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов (математика, русский), или профильным обучением, с программами кадетского образования			
	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
	Достижения международного уровня	4/5	10

	(призер/победитель)	за каждое достижение	
в) при переводе в 5-11-й (12-й) классы в течение учебного года:			
п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Четвертные (полугодовые) оценки по соответствующим учебным предметам			
	Оценка «5» по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов (математика, русский), или профильное обучение, по программам кадетского образования	5 за каждый предмет	10
	Оценка «4» по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов (математика, русский), или профильное обучение, по программам кадетского образования	4 за каждый предмет	8
	Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов (математика, русский), или профильным обучением, с программами кадетского образования			
	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

3.3. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальным отбором признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в образовательной организации свободных мест.

При поступлении в Корпус при равенстве общей суммы баллов рейтинга согласно пункта 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» преимущественное право зачисления имеют: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена

Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга приемной комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга с обучающимися, набравшими равное количество баллов, проводится собеседование с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов. С 2020 года данное собеседование, возможно, будет проведено в дистанционном режиме. По итогам собеседования обучающиеся признаются прошедшими или не прошедшими индивидуальный отбор.

3.5. Присменная Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов или проведения в случае, установленном в пункте 3.4 Порядка, собеседований с обучающимися оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Родители (законные представители) обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, в течение пяти рабочих дней предоставляют в приемную комиссию (группу по приему документов) дополнительно документы для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 5), для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой/попечительством (Приложение 6).

3.6. Корпус с учетом решения комиссии издает распорядительный акт (приказ) об утверждении результатов индивидуального отбора (далее - акт) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия акт подлежит размещению на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах организации, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям по почте или по электронной почте. При отсутствии согласия заявителя на опубликование персональных данных обучающегося сведения о кандидате подлежат обезличиванию.

3.7. В случае наличия свободных мест после подведения итогов индивидуального отбора Корпус осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящими Правилами. Проведение повторного индивидуального отбора обучающихся определяется в дополнительные сроки. Проведение приема обучающихся на свободные места в 5 – 11-й классы Корпуса может осуществляться в августе, в течение учебного года по окончании учебной четверти (полугодия).

3.8. Прием обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании заявления (Приложение №4) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2012 № 115 – ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

3.9. При зачислении обучающихся в Корпус по результатам индивидуального отбора, к заявлению прилагаются документы (Приложение №2).

3.10 Зачисление обучающихся в кадетский корпус осуществляется приказом директора в течение 5 дней после передачи протоколов по итогам приема обучающихся

В случае несогласия с действиями или решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать апелляцию в письменной форме на имя директора Корпуса. Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней после подачи апелляции. Решение по итогам рассмотрения доводится до заявителя в письменной форме.

Приложение №1.

Директору КГБОУ
«Минусинский кадетский корпус»
Кравченко В.Е.

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу Вас допустить _____
(ФИО ребенка)
к индивидуальному отбору на рейтинговой основе в _____ класс

Перечень учебных предметов, выбранных для углубленного изучения (русский язык, математика) для обучающихся 5-9 классов

Перечень учебных предметов, выбранных для профильного обучения для обучающихся 10-11 классов

Родился « _____ » _____ года _____
указать, где родился

Проживает _____

почтовый адрес, индекс

ОТЕЦ (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Номер телефона (рабочий, домашний, сотовый) _____

МАТЬ (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Номер телефона (рабочий, домашний, сотовый) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Способ получения информации по индивидуальному отбору _____
(письменная/электронная форма)

Дополнительная информация:

С Уставом КГБОУ «Минусинский кадетский корпус», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой, реализуемой кадетским корпусом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). (Информация на официальном сайте корпуса)

На обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте кадетского корпуса <http://www.mcadet.kristel.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласен(на)

Подпись _____ ФИО родителя (законного представителя) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение 2. Пакет документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

2) документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося за два предыдущих учебных года, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса - копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в организацию, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение);

3) характеристику с места учебы, подписанную руководителем и заверенную печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся;

4) по усмотрению заявителя и в случае наличия - копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности в области математики и русского языка на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору;

5) выписка из амбулаторной карты «История развития ребёнка», заверенная педиатром;

6) документ, подтверждающий преимущественного право зачисления (согласно пункту 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Заявление с прилагаемыми к нему документами в 2020 году предоставляются только в сканированном виде на электронную почту корпуса post_mkk@mail.ru В случае успешного прохождения индивидуального отбора необходимо предоставить подлинники документов.

РАСПИСКА

Документы, представленные в КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»

_____ (ФИО)

в отношении н/л _____ для участия в индивидуальном отборе, получены:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем), свидетельство о рождении ребенка (заверенная копия), копия листов паспорта родителя (законного представителя);
- 2) справку о результатах текущей и промежуточной аттестации (табель успеваемости) за два предыдущих учебных года, подписанную руководителем и заверенную печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся. В случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании;
- 3) характеристика с места учебы;
- 4) копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, в области математики, русского языка на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся) по усмотрению и при наличии;
- 5) выписка из амбулаторной карты «История развития ребенка», заверенная педиатром.
- 6) документы, подтверждающие преимущественное право при конкурсном отборе (согласно пункту 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае успешного прохождения индивидуального отбора необходимо предоставить подлинники документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление о допуске / отказе в допуске к индивидуальному отбору в ____ класс
(нужное подчеркнуть)
КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»

н/л _____ получил (а).

В случае успешного прохождения индивидуального отбора необходимо предоставить подлинники документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(ФИО зак. представителя)

Приложение №4. Заявление на зачисление

Директору КГБОУ
«Минусинский кадетский корпус»
В.Е.Кравченко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, по результатам индивидуального отбора зачислить моего сына (опекаемого)

ФИО (последнее - при наличии) ребенка

дата и место рождения ребенка

адрес места жительства ребенка

в КГБОУ «Минусинский кадетский корпус», в _____ класс

Мать _____

ФИО (последнее - при наличии)

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____ Рабочий телефон _____

Отец _____

ФИО (последнее - при наличии)

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____ Рабочий телефон _____

Количество детей в семье _____, из них несовершеннолетних _____

Опекун _____

ФИО (последнее - при наличии)

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____ Рабочий телефон _____

Адрес регистрации (индекс): _____

Адрес фактического проживания: _____

ФИО (при наличии) ближайших родственников (степень родства ребенку):

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

С Уставом кадетского корпуса; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации; основной образовательной программой, реализуемой кадетским корпусом; правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о режиме занятий обучающихся; правилами приема обучающихся в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Минусинский кадетский корпус», для получения основного общего и среднего общего образования и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлены (информация на официальном сайте кадетского корпуса).

Подпись родителей (законных представителей)

Язык образования _____ русский _____

Родной язык _____ русский _____

Подпись родителей (законных представителей)

На обработку и опубликование персональных данных своих и своего сына (опекаемого) на официальном сайте кадетского корпуса в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» согласен (на):

Подпись родителей (законных представителей)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя, Ф.И.О.)

Приложение №5 Пакет документов для детей сирот, оставшихся без попечения родителей

решение органа местного самоуправления об определении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение;

акт первичного обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях): свидетельство о смерти родителей (опекуна); справка из ЗАГСа о том, что сведения об отце в актовой записи о рождении записаны со слов матери; приговор суда; справка из исправительного учреждения; решение суда о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании недееспособным, о признании безвестно отсутствующим (умершим); справка из УВД о розыске родителей; справка из лечебного учреждения, заключение МСЭК при наличии инвалидности; распоряжение (постановление) об отмене опеки (попечительства);

справку о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников; отказ родственников от установления опеки (попечительства);

сведения о жилье: решение органа местного самоуправления о закреплении жилой площади за ребенком; выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка; правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, ордер, договор социального найма);

в случае отсутствия закрепленного за ребенком жилья предоставляются: справка краевого адресного бюро о регистрации родителей на момент утраты ребенком родительского попечения; документы с последнего места жительства ребенка, подтверждающие отсутствие права проживания и права собственности на жилое помещение на момент утраты родительского попечения (выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка, правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, ордер, договор социального найма); опись имущества, оставшегося после смерти родителей; договор доверительного управления; акт о сохранности имущества;

пенсионное удостоверение ребенка, получающего пенсию, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, исполнительный лист о взыскании алиментов, сберегательная книжка, ценные бумаги;

справку от регионального оператора государственного банка данных о наличии сведений о ребенке в банке данных.

Приложение №6

Пакет документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой/попечительством, включает:
решение органа местного самоуправления об определении несовершеннолетнего под опеку и попечительство (копия, заверенная организацией, выдавшей документ).