

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора в КГБОУ «Минусинский кадетский корпус».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний во время проведения индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» (далее – Корпус).

#### **2. Полномочия и функции Конфликтной комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу с момента утверждения состава Комиссии приказом директора.

2.2. Рассматривает апелляцию после ознакомления с баллами вступительных испытаний в течение одного рабочего дня после подачи апелляции.

2.2. Проверяет объективность и обоснованность выставленных баллов.

2.3. Изменяет баллы в случае необъективности выставленных баллов.

2.4. Информировать участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей, подавших апелляцию, о принятых решениях не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующих решений.

2.5. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по следующим вопросам:

2.5.1. формирование рейтингового балла по критерию «Итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана»;

2.5.2. формирование рейтингового балла по критерию «Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)».

#### **3. Состав и структура Конфликтной комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом директора Корпуса

3.2. В состав Комиссии не могут входить члены предметной комиссии Корпуса, осуществляющие организацию проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора.

3.3. Состав Комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены Комиссии.

#### **4. Функции Конфликтной комиссии**

4.1. Функции Конфликтной комиссии заключаются в следующем:

- выяснение обоснованности несогласия с выставленными баллами с точки зрения претензий апеллирующего;
- принятие решения об удовлетворении или отклонении апелляции;
- сообщение в письменной форме решения апелляционной комиссии участнику индивидуального отбора или его уполномоченному представителю.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протоколы заседаний передаются в приемную комиссию Корпуса.

#### **5. Процедура рассмотрения апелляции.**

5.1. Апелляция подается на имя председателя Комиссии в письменном виде (приложение №1) участником индивидуального отбора или его уполномоченным представителем.

5.2. Срок подачи апелляции строго ограничен временем один день после размещения информации о выставленных рейтинговых баллах на информационном стенде и официальном сайте Корпуса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. В заявлении на апелляцию четко указываются задания, ошибки, по которым апеллирующий выражает несогласие с выставленными баллами.

Приложение №1.  
Председателю конфликтной комиссии  
КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. участника индивидуального отбора,  
законного представителя)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
по предмету

Номер задания, в котором не согласен с выставленными  
баллами \_\_\_\_\_  
Ошибки, с которыми не согласен \_\_\_\_\_

Номер задания, в котором не согласен с выставленными  
баллами \_\_\_\_\_  
Ошибки, с которыми не согласен \_\_\_\_\_

Номер задания, в котором не согласен с выставленными  
баллами \_\_\_\_\_  
Ошибки, с которыми не согласен \_\_\_\_\_

Номер задания, в котором не согласен с выставленными  
баллами \_\_\_\_\_  
Ошибки, с которыми не согласен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)