

Положение
о порядке и правилах индивидуального отбора
при приеме либо переводе обучающихся в КГБОУ
«Минусинский кадетский корпус»

для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов (математика) или для
профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» (далее - кадетский корпус), для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (математика) или для профильного обучения (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России N 189 Рособрнадзора N 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6 -2519 «Об образовании»; Законом Красноярского края от 26.05.2016 №10 - 4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и иными нормативные правовыми актами РФ и Красноярского края.

1.3. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе (далее - прием обучающихся) предусматривает: прием обучающихся в 5-й класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-й - 11-й классы

кадетского корпуса.

1.4. В кадетский корпус принимаются только мальчики.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее 1 марта текущего учебного года кадетский корпус направляет в министерство образования Красноярского края (далее - министерство), информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

2.2. Кадетский корпус, включенный в перечень подведомственных образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением, в течение 10 календарных дней с момента его размещения на официальном сайте министерства размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предварительную информацию об организации индивидуального отбора:

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее - заявление) (приложение № 1 к настоящему Положению);
- планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;
- форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

2.3. Кадетский корпус размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.4. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующая информация:

- сроки проведения индивидуального отбора;

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;
- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию кадетского корпуса в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

2.5. Прием обучающихся в кадетский корпус включает:

изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение основного общего или среднего общего образования в кадетском корпусе;

освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования при приеме обучающихся в 5 класс, предыдущего учебного года либо учебной четверти при дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 5-й - 11-й классы;

прохождение обучающимися процедуры индивидуального отбора.

2.6. Прием обучающихся в 5-ый класс, дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-е - 9-е, 11-е классы кадетского корпуса осуществляется в июне текущего года. Прием обучающихся в 10 классы осуществляется в августе текущего года.

2.7. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящим Положением. Срок проведения повторного приёма обучающихся — август текущего года.

2.8. Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е - 11-е классы при условии их наличия может осуществляться в конце 1 - 3 четверти учебного года.

2.9. Для организации приема обучающихся на свободные места в 5-е - 11-е классы приказом директора кадетского корпуса в апреле текущего года создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (далее - комиссии). Создание комиссий осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников кадетского корпуса, а также представителей коллегиальных органов управления кадетского корпуса.

2.10. Приемная комиссия кадетского корпуса создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе, или формирование списка участников, которым отказано в допуске, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

2.11. Предметные комиссии кадетского корпуса создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора. В состав предметной комиссии включаются педагогические работники кадетского корпуса, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.12. Конфликтная комиссия кадетского корпуса создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний. В состав конфликтной комиссии включаются педагогические работники кадетского корпуса, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Члены предметной комиссии кадетского корпуса не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.13. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

2.14. Для участия в приеме один из родителей (иных законных представителей) обучающихся, либо обучающиеся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявители), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) подают в приемную комиссию заявление на имя директора кадетского корпуса по форме согласно приложению к данному Положению в сроки подачи заявлений. Сроки подачи заявления ежегодно определяются приказом директора кадетского корпуса.

2.15. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата ребенка или поступающего;

адрес места проживания и (или) места пребывания ребенка или поступающего,

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

класс для приема ребенка или поступающего и перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, на углубленном уровне;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных, опубликование персональных данных поступающего на официальном сайте кадетского корпуса в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

выбранный заявителем способ получения информации от кадетского корпуса (о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору).

2.16. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (аттестат);

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае

обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) копии грамот, дипломов, иных документов, подтверждающих достижения (призёр, победитель очных мероприятий) в учебной, учебно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международных уровнях, взаимосвязанных с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного образования (при наличии); волонтерская книжка, значок ГТО. Документы представляются за один учебный год, предшествующий индивидуальному отбору обучающихся.

12) копия заполненной карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего, медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой (приложение N 2 и 4 к приказу Минздрава России от 10.08. 2017 г. N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»); выписка из истории развития ребенка с указанием сведений, находится ли несовершеннолетний под диспансерным наблюдением в связи с заболеваниями, диагноза, даты постановки на учет (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов питания,

вызывающих аллергические реакции.

2.17. Лица, имеющие право на зачисление в кадетский корпус в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 3.1. Положения, одновременно с заявлением и документами представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих, достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.18. Документы, указанные в пунктах 2.16, 2.17 Положения, представляются заявителем (представителем по доверенности) лично в кадетский корпус либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес кадетского корпуса, либо направляется в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты кадетского корпуса.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае представления документов почтовым отправлением или по электронной почте, представляются копии указанных документов, заверенные организациями,

выдавшими их, или нотариально.

2.19. Заявление и документы, поступившие от заявителей (представителей по доверенности), немедленно передаются в приемную комиссию, где регистрируются в журнале приема заявлений в день их поступления.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, кадетский корпус в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), кадетский корпус в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью кадетского корпуса и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в [пунктах 2.16, 2.17](#) Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов.

2.20. Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями образовательной организацией по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.21. Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию Кадетского корпуса.

2.22. При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 класс) в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии). В случае, если обучающийся не сдавал экзамен соответствующего профиля, он выполняет задания вступительных испытаний.

2.23. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора: призёр, победитель очных мероприятий в учебной, учебно-исследовательской деятельности только на муниципальном, региональном, всероссийском, международных уровнях, взаимосвязанные с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного образования (при наличии); волонтерская книжка или значок ГТО.

Результаты дистанционных олимпиад любого уровня приравниваются к результатам школьного этапа. Документы предоставляются за один учебный год, предшествующий индивидуальному отбору обучающихся.

2.24. Приемная комиссия кадетского корпуса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа и представляет их руководителю образовательной организации для утверждения.

2.25. В течение трех рабочих дней приемная комиссия со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.26. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 2.16, 2.17 данного положения или их представление не в полном объеме;

2) несоответствие документов, указанных в пунктах 2.16, 2.17 данного положения, требованиям оформления копий, электронной подписи в случае предоставления документов в электронной форме, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, установленного кадетским корпусом;

3) обучающийся не является гражданином, имеющим право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору в пределах срока подачи заявлений.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в течение пяти рабочих дней на основании рассмотрения и оценки представленных заявителями документов, исходя из следующих критериев:

величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год (полугодие, четверть) обучения, исчисляемого как среднее арифметическое суммы годовых оценок;

баллы за наличие документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности только на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за один учебный год, предшествующий индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; наличие волонтерской книжки, значка ГТО.

итоги выполнения вступительных испытаний.

3.2. Для подведения итогов индивидуального отбора используется балльная система:

величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения или аттестата за курс основного общего образования, округленная до сотых, - соответствующее количество баллов;

Достижения муниципального уровня - (призер/победитель) - 0,5 б /1б –
максимальное количество - 1балл

Достижения регионального уровня - (призер/победитель) - 1б/1,5б –
максимальное количество - 1,5 балла

Достижения всероссийского уровня - (призер/победитель) -1,5б/2б–
максимальное количество – 2 балла

Достижения международного уровня - (призер/победитель) – 2б/2,5б –
максимальное количество -2,5 балла

Волонтерская книжка или Значок ГТО бронзовый - 0,25 б.

Значок ГТО серебряный - 0,5 балла

Значок ГТО золотой - 0,75 балла

Максимальное общее количество баллов - 3,25

результаты вступительных испытаний - баллы;

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - сумма баллов по пятибалльной системе.

Рейтинговый балл - это сумма среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения или аттестата за курс основного общего образования, округленная до сотых, баллов, выставленных за индивидуальные достижения, баллов, набранных на вступительном испытании, сумма баллов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.3. Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний передаются в приемную комиссию.

Приемная комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора в рейтинговые баллы.

По итоговым баллам (сумма набранных баллов) приемной комиссией

формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальным отбором признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества предлагаемых свободных мест.

3.4. Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 2.17. Положения, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга учитывается преимущественное право зачисления в кадетский корпус в соответствии с пунктом 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.5. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии, доводится до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде и официальном сайте кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

3.6. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

3.7. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии приказом директора кадетского корпуса в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177, в порядке, установленном Положением.

3.8. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

В случае если по итогам индивидуального отбора его участник не был зачислен в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, образовательная организация

обеспечивает обучающимся, которые ранее обучались в указанной образовательной организации, продолжение обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования без углубленного изучения предметов, в том числе на основе индивидуального учебного плана.

3.9. В случае несогласия с результатами вступительных испытаний в течение одного рабочего дня после опубликования итогов вступительных испытаний заявители имеют право подать апелляцию в письменном виде на имя председателя приёмной комиссии. Апелляция рассматривается конфликтной комиссией в течение одного рабочего дня, решение по итогам рассмотрения апелляции доводится до заявителей.