

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Минусинский кадетский корпус»**

**ПРИКАЗ**

« 19 » 11 2021 г.

№ 131

В связи с обновлением Положения  
об официальном сайте КГБОУ  
«Минусинский кадетский корпус»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об официальном сайте КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» 29.11.2021 года в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу положение о сайте КГБОУ «Минусинский кадетский корпус», утвержденное 11.01.2016 года.

3. Назначить ответственных за подачу информации:

- по учебной работе - зам директора по учебной работе Шилову М.А.,

- по воспитательной работе - заместителя директора по воспитательной работе Кравчука Р.Н

- по методической работе общего образования - методиста общего образования Гаврилову И.В.

- по методической работе дополнительного образования - методиста доп. образования Кожуру Н.В

- по финансово-хозяйственной деятельности - главного бухгалтера Арзамасову Ж.В, бухгалтера Щекину Н.С.

- материально техническое обеспечение - зам. директора по АХР Дулю Е.В.,

- юридической - юрисконсульта Лашевич Л.Н.;

- кадровой - инспектор по кадрам Кареву О.А.;

- социально-психологической - педагога-психолога Попову И.А., соц. педагога Ветошкину А.П.;

- медицинской - врача-педиатра Новоселову С.В.

4. Назначить ответственного за техническое сопровождение сайта, программиста Воробьева В.А.

5. Назначить ответственного за размещение информации на сайте учреждения секретаря-машинистку Шарову Е.Е.

6. Инспектору по кадрам Каревой О.А. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

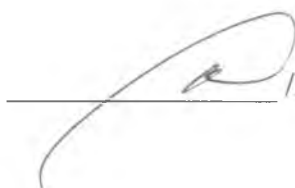
7. Секретарю-машинистке Шаровой Е.Е. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в разделе нормативно-правовая база.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение об официальном сайте КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»

Директор

 /В.Е. Кравченко/

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Минусинский кадетский корпус»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания МС  
от «25» 10 2021  
Председатель МС

Шуф

**ПРИНЯТО**

на педагогическом  
совете  
Протокол № 2

«01» 11 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБОУ  
«Минусинский  
кадетский корпус»  
В.Е. Кравченко



«29» 11 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МИНУСИНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации" от 10.07.2013 N 582, требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» (далее **корпус**) в сети интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора корпуса и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора корпуса.

1.6. Ответственными за техническое сопровождение и размещение на нем информации являются **лица**, ежегодно назначаемые приказом директора кадетского корпуса.

1.7. Официальный адрес сайта корпуса в сети Интернет: <http://mcaudet.kristel.ru>.

1.8. Сайт является официальным источником информации о деятельности корпуса в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте,

является открытой и общедоступной.

1.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## 2. Цели и задачи создания и ведения сайта

2.1. Учреждение создает сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности корпуса и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- поддержка процесса информатизации в Корпусе путем развития единого образовательного информационного пространства корпуса; представление корпуса широкой общественности.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности Корпуса и освещение его деятельности в сети Интернет;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Корпусе (достижения кадет и педагогического коллектива, особенности Корпуса, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.);
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры;
- предоставления достоверной информации о корпусе для осуществления независимой оценки качества образования;
- ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

## 3. Структура сайта

3.1. Страницы сайта, ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов, доступны для посетителей сайта без дополнительной регистрации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2 Структура сайта корпуса содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта и содержат следующую информацию:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления корпусом»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»
- «Образовательные стандарты»
- «Стипендии и иные меры материальной поддержки»
- "Доступная среда";

3.2.1. Главная страница подраздела **"Основные сведения"** содержит информацию: о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;  
об учредителе (учредителях) образовательной организации;  
о месте нахождения образовательной организации;  
о режиме и графике работы образовательной организации;  
о контактных телефонах образовательной организации;  
об адресах электронной почты образовательной организации;  
об адресах официальных сайтов образовательной организации и страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2.2. Главная страница подраздела «**Структура и органы управления**» содержит информацию:

о структуре управления корпуса;  
о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;

3.2.3. На главной странице подраздела «**Документы**» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых кадетским корпусом):

устав кадетского корпуса;  
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);  
правила внутреннего распорядка обучающихся;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
коллективный договор (при наличии);  
отчет о результатах самообследования;  
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

3.2.3. Страница «**Локальные нормативные акты**» содержит локальные нормативные акты корпуса по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;  
- режим занятий обучающихся;  
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  
- порядок и основания перевода, отчисления кадет;  
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между кадетским корпусом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4. Подраздел «**Образование**» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения;  
срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка, на котором осуществляется образование (обучение);  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

б) об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

в) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный

переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных кадетским корпусом для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

г) о численности обучающихся,

д) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.2.6. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический состав»** должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе кадетского корпуса, в том числе:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителей кадетского корпуса, в том числе:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.7. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение»** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

о библиотеке;

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ

обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.8. Главная страница подраздела **"Платные образовательные услуги"** должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации.

3.2.9. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.9. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

3.2.10. Главная страница подраздела **"Международное сотрудничество"** должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2.11. Главная страница подраздела **"Доступная среда"** специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации отсутствует.

#### **4. Порядок размещения информации на сайте.**

4.1. Кадетский корпус обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.2. Лица, ответственные за предоставление информации в электронном виде предоставляют информацию лицу ответственному за размещение информации

4.3. По прошествии событий, анонсируемых на сайте, информация о них должна быть оперативно удалена.

#### **5. Защита информации и персональных данных**

5.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте**

6.1. Сотрудник, размещающий на сайте информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.