

Муниципальная организационно – технологической модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в городе Минусинске

<p>1. Функции организатора школьного/муниципального этапа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирует состав оргкомитета школьного/муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав; - формирует состав жюри школьного/муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав; - определяет и устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на школьном/муниципальном этапе; - формирует состав муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады и утверждает их состав; - обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного/муниципального этапа олимпиады (ответственность за их конфиденциальность, установленная законодательством РФ); - заблаговременно информирует руководителя УО, руководителей ОУ, участников школьного/муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа, а также о порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров), публикует их на официальном сайте (образовательное учреждение/Управление образования); - подгружает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому
---	---

	<p>общеобразовательному предмету в БД, формирует отчет по итогам проведения муниципального этапа олимпиады;</p> <ul style="list-style-type: none"> - награждение победителей и призеров школьного/муниципального этапа олимпиады дипломами.
<p>2. Функции оргкомитета школьного/муниципального этапа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет организационно-технологическую модель проведения школьного/муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного/муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению школьного/муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ;
<p>3. Функции жюри школьного/муниципального этапа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимает для оценивания закодированные олимпиадные работы участников олимпиады; - оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; - осуществляет очно (по запросу участника олимпиады) показ выполненных им олимпиадных заданий; возможно заочное (дистанционное) осуществление показа работ участникам с предоставлением, в случае необходимости, сканированной копии его работы; - рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием аудио/видеофиксации; - определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады; - представляет организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; - составляет и представляет организатору школьного/муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

<p>4. Функции представителя муниципального органа управления образованием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает доставку пакетов с комплектами олимпиадных заданий к месту проведения муниципального этапа Олимпиады, раздает в аудитории. - присутствует в месте проведения Олимпиады не менее, чем за 60 минут до её начала; - проверяет совместно с организаторами готовность аудиторий к проведению Олимпиады; - решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады; - обеспечивает соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады в месте её проведения; - контролирует законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях; - контролирует осуществление проверки олимпиадных заданий; - контролирует проведение процесса апелляции; - контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам школьного/муниципального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров Олимпиады, благодарственных писем членам жюри.
<p>5. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных заданий</p>	<p>-тиражирует и пакетирует олимпиадные задания школьного/муниципального этапа. Несет ответственность за конфиденциальность информации.</p>
<p>6. Функции представителя оргкомитета</p>	<p>-осуществляет обезличивание олимпиадных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе; • олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется; • шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

	<p>- распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.</p> <p>Протоколы школьного этапа размещаются на сайтах общеобразовательных учреждений в день окончания проверки олимпиадных заданий, протоколы муниципального этапа размещаются на сайте Управления образования.</p>
<p>7. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный/муниципальный этап Олимпиады</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей подготовку и проведение школьного/муниципального этапа Олимпиады. - создается организационный комитет школьного/муниципального этапа Олимпиады; - назначается ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады (председатель оргкомитета); - формируется состав жюри по каждому общеобразовательному предмету, - назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ, - осуществляется информационное сопровождение Олимпиады, включающее размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады по всем предметам, результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа) на официальном сайте ОУ. ** Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников текущем учебном году. ** Награждение победителей школьного этапа Олимпиады.
<p>8. Функции организаторов в аудиториях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета олимпиады списки распределения участников олимпиады по аудиториям; - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада с условиями: * рассадка участников в локациях с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и

требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

*обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Организовать регистрацию участников в аудиториях не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады.

- раздать черновики каждому участнику олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

-контролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ (обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная

	<p>организация, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника);</p> <p>- собирает выполненные работы участников Олимпиады в аудитории и передаёт представителю оргкомитета для кодирования работ.</p>
9. Функции дежурных на этажах	<p>-помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;</p> <p>-следить за соблюдением тишины и порядка;</p> <p>-сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий, в места общего пользования, медицинский кабинет;</p> <p>-контролировать выход из аудиторий и здания учащихся, выполнивших олимпиадные задания;</p> <p>-не допускать во время Олимпиады нахождение на территории образовательной организации посторонних лиц.</p>
10. Функции лиц, сопровождающих участников школьного/муниципального этапа Олимпиады	<p>-назначается ответственным по приказу образовательной организации на основании приказа Управления образования (должен при себе иметь паспорт и приказ);</p> <p>-несет ответственность за жизнь и здоровье участников школьного/муниципального этапа олимпиады до места проведения и обратно;</p> <p>-оказывает содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с доверенными ему.</p>
11. Функции общественных наблюдателей	<p>- ознакомиться с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>-при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;</p> <p>- соблюдать установленный порядок проведения олимпиады;</p>

	<ul style="list-style-type: none">-присутствовать в месте проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;-незамедлительно информировать представителя организатора о нарушениях установленного порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;- заполнить акт общественного наблюдения. При наличии замечаний направить в день проведения олимпиады в Управление образования сообщение о замеченных нарушениях в письменной форме.
<p>12. Участники школьного/муниципального этапа Олимпиады</p>	<p>В школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений города.</p> <p>В муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся 7-11 классов на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.</p> <p>Добровольность участия школьников олимпиаде подтверждается в заявлении. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных»).</p> <p>Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае</p>

прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно--вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Не позднее, чем за 30 минут участник должен зарегистрироваться у организатора в аудитории, занять место в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

Участник олимпиады обязан до истечения отведенного времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или тетрадных

	<p>листах, или листах формата А4.</p> <p>На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.</p> <p>Задания выполняются черными/синими ручками.</p> <p>Черновики не проверяются.</p> <p>Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению олимпиады.</p> <p>Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению олимпиады.</p>
<p>13. Порядок регистрации участников школьного/муниципального этапа Олимпиады</p>	<p>Регистрация участников Олимпиады осуществляется лицами, назначенными Оргкомитетом совместно с представителем образовательной организации, на базе которой проводится Олимпиада. При регистрации проверяется правомерность участия школьников в Олимпиаде.</p> <p>Участник Олимпиады и педагог, его сопровождающий, должны иметь при себе следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный приказ о направлении на Олимпиаду; - паспорт или свидетельство о рождении участника Олимпиады.
<p>14. Порядок проверки олимпиадных заданий</p>	<p>-олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется (черновики не проверяются);</p>

	<p>-шифры вписываются в предварительно подготовленный протокол, -шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ; -письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями школьного/муниципального этапа Олимпиады.</p> <p>В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. После расшифровки работ предварительные протоколы каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.</p> <p>Победителем школьного/муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель. Призёрами школьного/муниципального этапа Олимпиады признаются участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 40% от максимального количества баллов.</p>
<p>15. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ</p>	<p>-разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри школьного/муниципального этапа Олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, также продемонстрировать их применение на конкретном задании.</p> <p>В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на</p>

	<p>проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.</p> <p>Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.</p> <p>Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.</p>
16. Порядок проведения апелляции	<p>Апелляцией о несогласии с выставленными баллами признается аргументированное письменное заявление.</p> <p>Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после ознакомления с итогами олимпиады в течение 2-х рабочих дней. Апелляция проводится членами жюри.</p> <p>По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:</p> <ul style="list-style-type: none">• об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;• об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. <p>При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.</p>

	<p>В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.</p> <p>Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.</p> <p>Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:</p> <p>письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;</p> <p>протоколы рассмотрения апелляций.</p>
<p>17. Порядок подведения итогов школьного/муниципального этапа Олимпиады</p>	<p>Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных учреждений города (рейтинг результатов участников школьного/муниципального этапа олимпиады) утверждается приказом Управления образования и размещается на сайтах общеобразовательных учреждений и Управления образования.</p> <p>Подведение итогов школьного этапа олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров олимпиады в каждой общеобразовательной организации.</p> <p>Подведение итогов муниципального этапа олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров муниципального этапа олимпиады в сроки,</p>

	утвержденные приказом Управления образования.
--	---