

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Минусинский кадетский корпус»**

**П Р И К А З**

« 30 » 08 2021 г.

№ 84

**О создании бракеражной комиссии**

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 11.11.2020 год, с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Председатель: – Заведующий здрав.отделом
- Члены комиссии:
- Диетическая медицинская сестра
  - Медицинская сестра МКК (согласно графику работы);
  - Представитель организации оказывающий услуги по организации горячего питания обучающихся (по согласованию);
  - Дежурный по режиму (согласно графику работы);
  - Заместитель директора по АХР
  - Член родительского комитета

2. Председателю бракеражной комиссии:

- ежегодно составлять и утверждать план работы комиссии на учебный год;
- контролировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака).

3. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывать содействие администрации корпуса в организации горячего питания;
- осуществлять контроль за:
  - целевым использованием продуктов питания;
  - соответствие утвержденному циклическому меню;
  - качеством готовой продукции;
  - санитарным состоянием пищеблока;
  - организацией присема пищи кадет.

4. Членам бракеражной комиссии:

- в дни работы в КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака).
- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
- своевременно сообщать председателю комиссии о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) в КГБОУ «Минусинский кадетский корпус».

5. Бракеражной комиссии:

- ежедневно производить снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи;
- бракеражная проба берется из общего котла (суточная проба);
- результаты бракеражной пробы заносятся в журнал установленного образца;
- при всех выявленных нарушениях информация доводится до администрации.

6. Инспектору по кадрам ознакомить с настоящим приказом вышеуказанных работников.

7. Секретарю разместить настоящий приказ на официальном сайте КГБОУ «Минусинский кадетский корпус».

8. Контроль исполнения настоящего приказа за собой.

Директор КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»

  
В.Е. Кравченко

С приказом ознакомлены:

Буныкин А.И. 

Екимов А.И. 

Дуля Е.В. 

Ивко А.В. 

Карева О.А. 

Новоселова С.В. 

Сазонова О.Н. 

Малюшкина О.Н. 

Тихонина Т.М. 

Тугушев И.К. 

Шарова Е.Е. 

Шиллер С.С. 

Яковлева Г.А. 

Яковлева Т.А. 