

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Минусинский кадетский корпус»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете № 4  
«09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ  
«Минусинский кадетский корпус»  
В.Е.Кравченко  
«09» января 2020 г.

Положение о внутрикорпусном контроле  
КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБОУ «Минусинский кадетский корпус».
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутрикорпусного контроля (ВКК).
- 1.3. Внутрикорпусной контроль – процесс получения и обработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4. Внутрикорпусной контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.  
Внутрикорпусной контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.  
Внутрикорпусной контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.  
ВКК предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- 1.5. Положение о ВКК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**2. Цель и задачи внутрикорпусного контроля**

- 2.1. **Целью** внутрикорпусного мониторинга качества образования является обеспечение органов управления корпуса, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в корпусе.
- 2.2. **Задачами мониторинга качества образования являются:**
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
  - осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов,

принятие мер по их пресечению; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. Содержание внутрикорпусного контроля:**

#### **3.1. ВВК направлен на:**

- выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования.
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализацию утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение корпусной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради кадет, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов корпуса;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации кадет и текущего контроля их успеваемости;
- работу творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализацию воспитательных программ и их результативность;
- организацию питания и медицинского обслуживания школьников
- охрану труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- контроль за состоянием УМК;
- выполнение требований санитарных правил;

#### **3.2. Методы контроля:**

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- посещение уроков и мероприятий и др.

#### **3.3. Виды ВКК (по содержанию)**

*Тематический* (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).

*Фронтальный или комплексный* (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

#### **3.4. Формы ВКК**

**3.4.1. Персональный** (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки кадет;
- сохранение контингента кадет.

**При оценке деятельности учителя учитывается:**

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, сформированности универсальных учебных действий кадет;
- степень самостоятельности кадет;
- дифференцированный и индивидуальный подход к кадетам;
- совместная деятельность учителя и кадет;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

**При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:**

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями кадет, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучить практическую деятельность педагогических работников корпуса через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия кадет на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование кадет, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

### **3.4.2. Классно-обобщающий** (при тематическом и фронтальном контроле).

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение кадет в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков кадет;
- корпусная документация;
- стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и кадет;

- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями и кадетами;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти, месяца.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

### **3.4.3. Тематический**

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки кадет, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности кадет и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы корпуса по итогам учебного года, четверти, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы корпуса.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, офицера-воспитателя, руководителей кружков и секций, кадет; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ корпусной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития кадет.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

*Предметно-обобщающий* (при тематическом контроле и фронтальном контроле).

## **4. Организация внутрикорпусного контроля**

**4.1.** Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**4.2.** Проверка состояния любого из вопросов содержания ВКК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;

- вывод, вытекающие оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

Контроль осуществляет директор школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, учителя высшей категории.

Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

#### **4.3. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:**

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где подведены итоговые проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

#### **4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию корпуса или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

#### **4.5. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:**

- Проводятся заседания педагогического или методического советов, административные совещания с педагогическим составом;
- Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

#### **Директор школы по результатам контроля принимает решения:**

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.