

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

г. Красноярск

23 ДЕК 2019

№ 57-11-04

Об установлении Порядка расчета размера ежемесячной платы, размера и порядка взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», на основании подпункта 14.2 пункта 3.1, пунктов 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расчета размера ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых

государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, согласно приложению № 1.

2. Установить размер ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу пункты 1–3, 5 приказа министерства образования Красноярского края от 15.09.2017 № 40-11-04 «Об установлении Порядка расчета размера ежемесячной платы, размера и порядка взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской


кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий».

5. Установить, что родителям (законным представителям) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, имевшим право на перерасчет ежемесячной платы и внесшим ежемесячную плату за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня в 2016/17, 2017/18 учебных годах, первом полугодии 2018/19 учебного года, ее перерасчет осуществляется в порядке, установленном приложением № 3.

6. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

7. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Порядок расчета размера
ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных
общеобразовательных организаций со специальным наименованием
«кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных
общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий
с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода
за обучающимися краевых государственных общеобразовательных
организаций со специальным наименованием «кадетский (морской
кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных
организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня,
взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых
государственных общеобразовательных организаций со специальным
наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых
государственных общеобразовательных организаций
Мариинских женских гимназий

1. Расчет размера ежемесячной платы за содержание обучающихся
краевых государственных общеобразовательных организаций
со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус»
и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских
женских гимназий (далее – кадетские корпуса и Мариинские женские
гимназии) с наличием интерната, а также за осуществление присмотра
и ухода за обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских
гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных
представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских
гимназий, осуществляется в следующем порядке.

2. Расчет размера ежемесячной платы за содержание обучающихся
в кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях, а также
за осуществление присмотра и ухода за обучающимися кадетских корпусов
и Мариинских женских гимназий в группах продленного дня (далее
соответственно – родительская плата за содержание, родительская плата
за осуществление присмотра и ухода) определяется по формуле:

$$РП = РД \times Д,$$

где:

РП – размер родительской платы за содержание, родительская плата
за осуществление присмотра и ухода;

РД – размер платы за содержание обучающегося в кадетском корпусе
и Мариинской женской гимназии в день (далее – дневная плата

за содержание), а также размер платы за осуществление присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня в день (далее – дневная плата за осуществление присмотра и ухода);

Д – количество дней содержания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии, а также количество дней осуществления присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня.

3. Размер дневной платы за содержание определяется по формуле:

$$РДс = РПи \times П \times К / 243,$$

где:

РДс – размер дневной платы за содержание;

РПи – сумма расходов на приобретение мягкого инвентаря, предметов личной гигиены, школьно-письменных принадлежностей, хозяйственного инвентаря, на организацию хозяйственно-бытового обслуживания (далее – расходы за содержание) обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии с наличием интерната в год;

П – доля платы от суммы расходов за содержание, взимаемая с родителей (законных представителей) обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии;

К – корректирующий коэффициент в зависимости от географического положения муниципального образования Красноярского края, в котором расположены кадетский корпус и Мариинская женская гимназия: для г. Лесосибирска – 1,17, остальных территорий Красноярского края – 1,00;

243 – количество дней содержания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в учебном году.

4. Размер дневной платы за осуществление присмотра и ухода определяется по формуле:

$$РДп = РПг \times П \times К / 199,$$

где:

РДп – размер дневной платы за осуществление присмотра и ухода;

РПг – сумма расходов на приобретение предметов личной гигиены, хозяйственного инвентаря, на организацию хозяйственно-бытового обслуживания (далее – расходы за осуществление присмотра и ухода) обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня в год;

П – доля платы от суммы расходов за осуществление присмотра и ухода, взимаемая с родителей (законных представителей) обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии;

К – корректирующий коэффициент в зависимости от географического положения муниципального образования Красноярского края, в котором расположены кадетский корпус и Мариинская женская гимназия: для г. Лесосибирска – 1,17, остальных территорий Красноярского края – 1,00;

199 – количество дней осуществления присмотра и ухода за обучающимся в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в учебном году.

5. Расчет размера родительской платы за содержание, родительской платы за осуществление присмотра и ухода в дополнительные дни пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии, не включенные в расчет размера родительской платы за содержание, родительской платы за осуществление присмотра и ухода (каникулярное время, период государственной итоговой аттестации, военно-полевые и учебные сборы, продление учебного года согласно календарному учебному графику), определяется по формуле:

$$\text{РПДД} = \text{РД} \times \text{ДД},$$

где:

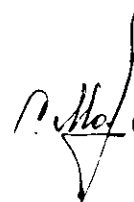
РПДД – размер родительской платы за содержание, родительской платы за осуществление присмотра и ухода в дополнительные дни пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии;

РД – размер дневной платы за содержание обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии, а также дневной платы за осуществление присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня;

ДД – количество дополнительных дней содержания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в месяц, а также количество дней осуществления присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня в месяц.

6. Размер родительской платы за содержание, размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода может пересматриваться не чаще одного раза в год.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Размер
ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий

1. Размер ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях (далее – кадетские корпуса и Мариинские женские гимназии) с наличием интерната (далее – родительская плата за содержание), а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий в группах продленного дня (далее – родительская плата за осуществление присмотра и ухода), взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий, составляет:


Территории Красноярского края	Размер родительской платы за содержание, рублей	Размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода, рублей
г. Лесосибирск	2 804,42	1 528,99
Остальные территории Красноярского края	2 396,94	1 306,83

2. Размер платы за содержание обучающегося в кадетском корпусе

и Мариинской женской гимназии в день (далее – дневная плата за содержание), а также размер платы за осуществление присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня (далее – дневная плата за осуществление присмотра и ухода), взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий, составляет:

Территории Красноярского края	Размер дневной платы за содержание, рублей	Размер дневной платы за осуществление присмотра и ухода, рублей
г. Лесосибирск	92,33	61,47
Остальные территории Красноярского края	78,91	52,54

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение № 3
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 23 ДЕКА 2019 № 51-11-04

Порядок
взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы
за содержание обучающихся в краевых государственных
общеобразовательных организациях со специальным наименованием
«кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных
общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях
с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода
за обучающимися краевых государственных общеобразовательных
организаций со специальным наименованием «кадетский (морской
кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных
организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня,
взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых
государственных общеобразовательных организаций со специальным
наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых
государственных общеобразовательных организаций
Мариинских женских гимназий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях (далее – кадетские корпуса и Мариинские женские гимназии) с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий (далее – Порядок), определяет механизм взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях с наличием интерната и за осуществление присмотра и ухода за обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий в группах продленного дня (далее соответственно – родительская плата за содержание, родительская плата за осуществление присмотра и ухода, совместно именуемые – родительская плата), случаи и порядок освобождения от взимания родительской платы родителей (законных представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских

гимназий (далее – заявитель), указанных в пункте 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» (далее – Закон края).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Взимание родительской платы осуществляется кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией.

К оплате начисляется родительская плата в размере, определенном приложением № 2 к приказу, независимо от дней фактического пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии из числа дней, включенных в расчет размера родительской платы, установленный приложением № 1.

Кадетский корпус и Мариинская женская гимназия в течение трех первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, выдают заявителям квитанцию (извещение) с указанием суммы родительской платы, установленной приложением № 2.

Внесение родительской платы заявителем осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании квитанции (извещения), выданной кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией, путем перечисления денежных средств на лицевой счет кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии, открытый в финансовом органе Красноярского края.

2.2. Перерасчет родительской платы за дни содержания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в учебном году, дни осуществления присмотра и ухода за обучающимся в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в учебном году, включенные в расчет размера родительской платы, предусмотренный приложением № 1, не осуществляется.

2.3. Кадетский корпус и Мариинская женская гимназия начисляют родительскую плату за дополнительные дни пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии, не включенные в расчет размера родительской платы (каникулярное время, период государственной итоговой аттестации, военно-полевые и учебные сборы, продление учебного года согласно календарному учебному графику).

2.4. Родительская плата за дополнительные дни пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии исчисляется в соответствии с пунктом 5 приложения № 1.

2.5. Родительская плата не начисляется со дня изменения образовательных отношений, в том числе приостановления образовательных отношений между кадетским корпусом, Мариинской женской гимназией и обучающимся и (или) заявителем.

За дни месяца, в течение которого произошло изменение образовательных отношений, в том числе приостановление образовательных отношений между кадетским корпусом, Мариинской женской гимназией

и обучающимся и (или) заявителем, начисление родительской платы осуществляется из расчета количества фактических дней пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в текущий месяц, умноженного на размер платы за содержание обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в день или на размер платы за осуществление присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня в день, установленный приложением № 2.

2.6. Излишне внесенная заявителем родительская плата засчитывается кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией в счет родительской платы, взимаемой за последующий отчетный период, либо перечисляется на лицевой счет заявителя в месячный срок со дня предоставления в кадетский корпус либо в Мариинскую женскую гимназию заявления о возврате излишне внесенной родительской платы.

2.7. В случае освобождения с 16 числа текущего месяца родителей (законных представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий от взимания родительской платы ее начисление осуществляется из расчета $\frac{1}{2}$ размера родительской платы в месяц, установленного приложением № 2.

3. Порядок перерасчета родительской платы

3.1. Перерасчет родительской платы, внесенной заявителем в 2016/17, 2017/18 учебных годах, первом полугодии 2018/19 учебного года (далее – перерасчет родительской платы), осуществляется кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией по следующим основаниям:

отсутствие обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии по уважительным причинам, подтвержденным документально (участие в региональных, всероссийских или международных мероприятиях, профильных сменах в международных и всероссийских детских центрах, учебно-тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, проводимых общественными, спортивными, военно-патриотическими организациями; болезнь, медицинская реабилитация, санаторно-курортное лечение в лечебных и реабилитационных целях; смерть близкого родственника);

присутствие обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в каникулярное время, в период государственной итоговой аттестации, во время военно-полевых и учебных сборов, в связи с продлением учебного года согласно календарному учебному графику;

приостановление деятельности кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в случаях, установленных действующим законодательством;

отмена учебных занятий, изменение режима образовательного процесса в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям.

3.2. Перерасчет родительской платы в случае пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в течение неполного дня не осуществляется.

3.3. В целях осуществления перерасчета родительской платы по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 3.1 Порядка, заявитель представляет в кадетский корпус и Мариинскую женскую гимназию следующие документы (далее – пакет документов для перерасчета):

заявление о перерасчете родительской платы в произвольной форме с указанием уважительной причины отсутствия обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии, определенной абзацем вторым пункта 3.1 Порядка;

документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии;

реквизиты лицевого счета (для возврата излишне внесенной родительской платы, в случае если она не может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за последующий отчетный период).

Пакет документов для перерасчета представляется в кадетский корпус и Мариинскую женскую гимназию заявителем лично, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4. В случае представления пакета документов для перерасчета заявителем лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления пакета документов для перерасчета почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

3.5. В случае направления пакета документов для перерасчета в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

При поступлении пакета документов для перерасчета, подписанного простой электронной подписью, кадетский корпус и Мариинская женская гимназия осуществляют проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка подлинности простой электронной подписи проводится кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией в срок не позднее 3 дней со дня регистрации поступившего для перерасчета пакета документов.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, кадетский корпус и Мариинская женская гимназия не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению пакета документов для перерасчета и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с пакетом документов для перерасчета, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов для перерасчета.

При поступлении пакета документов для перерасчета, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, кадетский корпус и Мариинская женская гимназия проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан пакет документов для перерасчета, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией в срок не позднее

3 дней со дня регистрации поступившего для перерасчета пакета документов.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, кадетский корпус и Мариинская женская гимназия в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме пакета документов для перерасчета и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с пакетом документов для перерасчета, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов для перерасчета.

3.6. Днем поступления пакета документов для перерасчета считается день их непосредственного получения кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией или день вручения кадетскому корпусу и Мариинской женской гимназии почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления пакета документов для перерасчета в кадетский корпус и Мариинскую женскую гимназию в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в кадетский корпус и Мариинскую женскую гимназию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

3.7. Пакет документов для перерасчета подлежит регистрации кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

3.8. Основаниями для отказа в приеме пакета документов для перерасчета по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 3.1 Порядка, являются:

а) представление неполного пакета документов для перерасчета и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктами 3.3 – 3.5 Порядка;

б) несоблюдение установленных условий признания подлинности простой или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с их применением).

В случае отказа в приеме пакета документов для перерасчета кадетский корпус и Мариинская женская гимназия в срок не позднее

5 рабочих дней со дня регистрации пакета документов для перерасчета направляют заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо уведомление в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о перерасчете родительской платы, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов для перерасчета.

3.9. В целях осуществления перерасчета родительской платы по основаниям, предусмотренным абзацами третьим – пятым пункта 3.1 Порядка, заявление о перерасчете родительской платы в кадетский корпус и Мариинскую женскую гимназию заявителем не предоставляется.

3.10. Перерасчет родительской платы производится пропорционально количеству дополнительных дней пребывания или отсутствия обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии из расчета 1/30 от размера родительской платы в день, установленной в 2016/17 учебном году, согласно таблице 1, в 2017/18 учебном году, первом полугодии 2018/19 учебного года – согласно таблице 2:

Таблица 1

Муниципальные образования Красноярского края	Размер корректирующего коэффициента	Размер родительской платы за содержание, руб.		Размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода, руб.	
		10 лет	11–18 лет	10 лет	11–18 лет
г. Лесосибирск	1,17	2140	2437	1093	1244
Остальные территории Красноярского края	1	1829	2083	934	1063

Таблица 2

Муниципальные образования Красноярского края	Размер корректирующего коэффициента	Размер родительской платы за содержание, руб.		Размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода, руб.	
		10 лет	11–18 лет	10 лет	11–18 лет
г. Лесосибирск	1,17	2225	2552	1137	1294
Остальные территории Красноярского края	1	1902	2181	972	1106

3.11. Кадетский корпус и Мариинская женская гимназия в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов для перерасчета, указанного в пункте 3.3 Порядка, или со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 3.1 Порядка, подготавливают предложение по перерасчету родительской платы (далее – предложение), обеспечивают передачу в министерство образования Красноярского края (далее – уполномоченный орган) предложения и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, а также реестра родителей (законных представителей) обучающихся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии, внесших родительскую плату.

3.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией предложение и документы, указанные в пункте 3.11 Порядка, определяет право заявителя на перерасчет родительской платы и принимает решение о перерасчете или об отказе в перерасчете родительской платы путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

3.13. Основаниями для отказа в перерасчете родительской платы являются:

- а) отсутствие у заявителя права на перерасчет родительской платы;
- б) невнесение заявителем родительской платы в порядке и сроки, установленные разделом 2 Порядка.

3.14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о нем кадетский корпус и Мариинскую женскую гимназию в целях последующего уведомления заявителя.

3.15. Излишне внесенная заявителем родительская плата засчитывается кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией в счет родительской платы, взимаемой за последующий отчетный период, либо перечисляется на лицевой счет заявителя в месячный срок со дня принятия уполномоченным органом решения о перерасчете родительской платы.