

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБОУ
«Минусинский кадетский корпус»


М.А. Шилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Корпуса является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Корпуса, педагогическим советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Родительский комитет Корпуса создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защитой обучающихся.

1.3. Родительские комитеты создаются в каждом взводе как орган общественного самоуправления взвода.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- организация и проведение общекорпусных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Корпуса, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени кадет;
- участие в укреплении материально-технической базы Корпуса.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет Корпуса избирается из числа председателей родительских комитетов взводов.

3.2. Выборы членов родительского комитета взвода проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета взвода определяется на родительском собрании взвода.

3.3. Состав родительского комитета Корпуса утверждается на общекорпусном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов взводов.

3.4. В состав родительского комитета Корпуса могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники Корпуса. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Корпуса в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Члены родительских комитетов Корпуса и взводов из своего состава избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.6. Родительские комитеты взводов Корпуса избираются сроком на один год.

2. . Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет Корпуса имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность взводных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь администрации Корпуса в организации и проведении общекорпусных родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Корпуса;
- обсуждает локальные акты Корпуса по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, здоровье сберегающих технологий;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды корпусных традиций, уклада жизни в Корпусе;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Корпуса по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, организации познавательной деятельности;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Корпуса по вопросам проведения общекорпусных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Корпуса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждение и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Корпуса, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) взводных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Корпуса;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общекорпусных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета Корпуса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

3. Порядок работы

5.1. Родительский комитет Корпуса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Корпуса.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Корпуса. Председатель родительского комитета Корпуса ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета Корпуса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Корпуса.

5.7. Администрация Корпуса в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

4. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем.