

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинский кадетский корпус»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 3
«23» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ
«Минусинский кадетский корпус»
А.П.Насонов
«19» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учителя – предметника краевого государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Минусинский кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Уставом КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей – предметников.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавание учебного предмета, основывающийся на

- Законе «Об образовании в РФ»;
- Федеральном государственном образовательном стандарте;
- примерных программах, созданных на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- Образовательной программе образовательной организации;
- Федеральном перечне учебников, утвержденных, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- Письме Минобразования и науки РФ «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015г. N 08-1786

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления педагогом образовательным процессом по определенному учебному предмету, элективному курсу, факультативному занятию (образовательной области) в соответствие с образовательной программой кадетского корпуса.

1.3. Рабочая программа разрабатывается учителем – предметником по определенному учебному предмету на одну ступень обучения. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предмета.

2. Требования к структуре рабочей программы по учебным предметам.

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

2.1.1. Титульный лист (Приложение №1)

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (принято на заседании методического совета, согласовано с заместителем директора по УВР и утверждено директором с указанием даты);
- название учебного курса, для изучения которого написана программа; год разработки программы;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название населенного пункта.

2.1.2. Пояснительная записка:

- указывается примерная и авторская программа учебного предмета (если есть), на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания), комплекте используемых учебников;
- кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения;
- сроки реализации программы,

2.1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
планируемые результаты освоения учебных предметов, курса блочно
(личностные, метапредметные и предметные результаты освоения
конкретного учебного предмета в классах, реализующих ФГОС).

2.1.4. Содержание учебного предмета.

2.1.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых
на освоение каждого раздела.

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	Из них		формы организации учебной деятельности	виды деятельности учащихся
			Практические работы, лабораторные работы (для естественнона учных дисциплин)	Контрол ьные работы		
					см. Приложение 2	

2.1.6. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	дата проведения	тема занятия	кол-во часов по теме	примечание (домашнее задание, оборудование и т.п.) по необходимости

3. Требования к структуре рабочей программы курсов внеурочной деятельности основного и дополнительного образования

- результаты освоения учебных занятий;
- содержание учебных занятий с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4. Порядок предоставления и утверждения рабочих программ

4.1 Пункт рабочей программы 2.1.6 разрабатываются и утверждаются ежегодно для каждой параллели классов. Рабочая программа предоставляется в учебную часть не позднее 15 июня текущего учебного года.

4.2 В течение августа все рабочие программы рассматриваются на заседаниях корпусных методических объединений, обсуждаются на методическом совете, о чем на титульном листе ставится соответствующая запись.

4.3 После прохождения процедуры согласования рабочие программы в составе основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования обсуждаются и принимаются на августовском педагогическом совете и утверждаются приказом директором Корпуса, о чем ставится подпись на титульных листах рабочих программ.

4.4 Рабочие программы в обязательном порядке хранятся в электронном формате в общей папке «Образовательная программа» сети корпуса, в 2-х экземплярах печатного варианта, один из которых находится в учебной части в папке образовательной программы соответствующей ступени, второй – у учителя (в этот экземпляр учителем могут быть внесены корректировки, пояснения, связанные с изменением сроков проведения урока, занятия, в связи с болезнью, др. уважительной причиной).

4.5 Второй вариант печатной программы сдается учителем в учебную часть в конце каждой четверти с целью анализа прохождения программы.

Приложение 1

Министерство образования и науки Красноярского края КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»

Рассмотрена

на заседании методического
совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017 г.

Согласовано

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Шилова М.А.

« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ
«Минусинский кадетский
корпус»

_____ Насонов А.П.

« ____ » _____ 2017 г.

Рабочая программа

по _____
(учебный предмет)

для _____ класса
на 2017-2018 учебный год

(Ф.И.О. составителя программы, категория (разряд))

(занимаемая должность)

Место и год составления РП.

Приложение 2

	традиционное преподавание	деятельностный подход
Формы организации учебной деятельности	фронтальная, групповая, парная, индивидуальная	Экскурсия, тренинг, образовательная игра, лабораторная работа, практикум, лекция, дебаты, суд, семинар, путешествие, соревнование, гостиная, брейн-ринг, спектакль, концерт, библиотечное занятие, встреча, пресс-конференция, конференция, вебинар, круглый стол, панельная дискуссия, ярмарка идей, презентация, семинар, коллоквиум, викторина, олимпиада, конкурс, эксперимент, консультация и т. д.
основные виды деятельности учащихся на занятии	Групповая работа по учебнику; конспектирование материала учебника; составление памяток по теме; работа над учебным материалом с последующей взаимопроверкой; практическая работа в парах; оформление памятки выполнение задания по памятке/алгоритму, с последующей самопроверкой/взаимопроверкой; проверочный диктант; лабораторная работа в группах; построение рассуждения по алгоритму, самостоятельное/групповое составление устного высказывания, индивидуальное или групповое проектирование выполнение домашнего задания.	Работа с онлайн ресурсами, создание продукта, проектная деятельность, исследовательская деятельность, аналитическая деятельность, экспертная деятельность, рецензирование, публичное выступление, конспектирование, реферирование, работа с текстом, работа со словарями и справочной литературой, аудирование (слушание), моделирование, театрализация и т.д.