



ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке работников
Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Минусинский кадетский корпус»

1. Положение о стажировке работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинский кадетский корпус» разработано в соответствии со статьей 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"

2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

3. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую должность;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

(Приложение 1. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обязательному прохождению стажировки на рабочем месте).

4. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) инженера по охране труда, руководителей соответствующего подразделения (далее - руководитель стажировки), что должно быть указано в распоряжении (приказе) и регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением). Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

5. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 смен (рабочих дней) устанавливается в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных инструкций по охране труда, инструкций по противопожарной безопасности, а так же должностных обязанностей. (Приложение 2. Программа стажировки работников).

6. После проведения стажировки руководитель стажировки должен: проверить устно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;

сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте. Факт допуска работника к самостоятельной работе определяется приказом (распоряжением).

7. Основными документами свидетельствующим о прохождении стажировки является Журнал регистрации инструктажа на рабочем, приказ о процедуре назначении. Указанные

документы являются документами строгой отчетности и должны храниться 45 лет.

**Перечень должностей КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»
подлежащих прохождению стажировки:**

Приложение 1

- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- заведующий библиотекой
- начальник службы по режиму
- главный бухгалтер
- инструктор по физической культуре
- методист
- социальный педагог
- преподаватель – организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
- педагог – психолог
- педагог – организатор
- инструктор по труду
- учитель
- старший воспитатель
- воспитатель
- педагог дополнительного образования
- концертмейстер
- официант
- заведующий здравотделом
- врач – педиатр
- старшая медицинская сестра
- медицинская сестра
- медицинская сестра диетическая
- санитарка
- заведующий складом
- дежурный по режиму
- младший воспитатель
- библиотекарь
- ведущий экономист
- ведущий бухгалтер
- юрисконсульт
- инженер по охране труда
- программист
- оператор видеозаписи
- инспектор по кадрам
- секретарь – машинистка
- лаборант
- техник
- механик
- кладовщик
- комендант
- водитель автомобиля
- водитель автомобиля (автобуса)
- слесарь – электрик по ремонту электрооборудования
- слесарь – сантехник
- плотник
- кастаньянша
- машинист по стирке и ремонту спецодежды
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- гардеробщик
- дворник

ПРОГРАММА стажировки работников

Общие требования

В период стажировки работник должен подробно изучить:

- инструкции по охране труда по профессии, и видам работ;
- требования к безопасной организации и содержанию рабочего места;
- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте;
- опасные и вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте;
- требования охраны труда по предупреждению травматизма;
- меры противопожарной безопасности, расположение и принципы применения противопожарных средств;
- действия при тушении пожаров, возгорании, загазованности;
- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте;
- правила оказания доврачебной помощи при несчастных случаях.

Содержание и последовательность этапов стажировки

1. Ознакомление с законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда и трудового законодательства, с документацией определяющей порядок безопасного проведения работ (должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда по профессии, видам работ и др.).
2. Ознакомление с рабочим местом, территорией, расположением и назначением зданий и сооружений.
3. Подготовка рабочего места, другие действия перед началом, в процессе и после окончания работы (проверка исправности оборудования, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты). Практические приемы и операции по непосредственному выполнению работы.
4. Практическая самостоятельная работа под контролем стажирующего лица, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работ