

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

г. Красноярск

07 ОКТ 2016

№ 47-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 19.09.2016 № 43-11-04 «Об установлении Порядка расчета размера ежемесячной платы, размера ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий»

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», постановлением Правительства Красноярского края от 13.09.2016 № 457-п «Об установлении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях освобождения родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий от ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных

организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня», на основании пунктов 3.1, 3.78, 3.79, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 19.09.2016 № 43-11-04 «Об установлении Порядка расчета размера ежемесячной платы, размера ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий» следующие изменения:

в заголовке слова «Порядка расчета размера ежемесячной платы, размера ежемесячной платы» заменить словами «Порядка расчета размера ежемесячной платы, размера и Порядка взимания ежемесячной платы»;

в преамбуле после слов «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» дополнить словами «, постановлением Правительства Красноярского края от 13.09.2016 № 457-п «Об установлении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях освобождения родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий от ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установить Порядок взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских

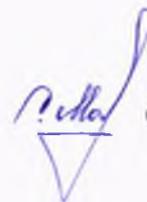
женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, согласно приложению № 3.»;

дополнить приложением № 3 согласно приложению.

3. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2016 года.

Министр образования
Красноярского края



С.И. Маковская

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 07 ОКТ 2016 № 47-11-04

Приложение № 3
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 19.09.2016 № 43-11-04

Порядок

взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий

1. Настоящий Порядок взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий (далее – образовательные организации) с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися образовательных организаций в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций (далее – Порядок), определяет механизм взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в образовательных организациях с наличием интерната и за осуществление присмотра и ухода за обучающимися образовательных организаций в группах продленного дня (далее – родительская плата), случаи и порядок освобождения от взимания родительской платы (далее – мера социальной поддержки) родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций

(далее – заявитель), указанных в пункте 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» (далее – Закон края).

2. Внесение родительской платы заявителем осуществляется ежемесячно за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации через кредитную организацию или отделение почтовой связи.

3. Заявитель вносит родительскую плату за сентябрь и октябрь 2016 года до 31 октября текущего года, за каждый последующий месяц обучения – до 10 числа текущего месяца, начиная с 2017 года – за сентябрь текущего года до 20 сентября, за каждый последующий месяц обучения – до 10 числа текущего месяца.

Информация о реквизитах лицевого счета образовательной организации для осуществления родительской платы размещается на официальном сайте образовательной организации.

4. Родительская плата взимается в полном объеме независимо от дней фактического пребывания обучающегося в образовательной организации, за исключением следующих случаев:

отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительным причинам, подтвержденным документально (участие в региональных, всероссийских или международных мероприятиях, болезнь, смерть близкого родственника и другие обстоятельства);

отсутствия обучающегося в образовательной организации в каникулярное время, выходные и праздничные дни;

приостановления деятельности образовательной организации в случаях, установленных действующим законодательством;

отмены учебных занятий, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям.

5. Перерасчет родительской платы осуществляется министерством образования Красноярского края (далее – уполномоченный орган) до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Излишне внесенная заявителем родительская плата возврату не подлежит, за исключением случаев, установленных пунктом 7 Порядка. Излишне внесенная заявителем родительская плата засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за последующий отчетный период.

7. Излишне внесенная родительская плата подлежит возврату заявителю в случаях:

прекращения образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ) до окончания месяца, за который внесена родительская плата;

предоставления меры социальной поддержки до окончания месяца, за который внесена родительская плата.

8. В целях предоставления меры социальной поддержки заявитель представляет по месту обучения ребенка в образовательную организацию в 2016 году в срок до 20 октября, начиная с 2017 года – до 1 сентября заявление в произвольной форме с указанием оснований предоставления меры социальной поддержки, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе) (далее – заявление).

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем обучающегося образовательной организации, за исключением родителя);

3) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе:

справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная организацией – налоговым агентом, выплатившей доходы;

справка из уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством

предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

документ из службы судебных приставов, содержащий сведения о доходах членов семьи, получающих алименты;

4) свидетельство о смерти одного из родителей;

5) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

6) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено;

7) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка по утвержденной форме № 25);

8) документы, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера;

9) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о том, что семья находится в социально опасном положении;

10) справка с места жительства о составе семьи;

11) документы детей, проживающих в семьях, имеющих трех и более детей, до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельства о рождении и их копии, на детей старше 14 лет – дополнительно паспорта граждан Российской Федерации и их копии);

12) документы, подтверждающие факт принадлежности обучающегося образовательной организации к членам семьи военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении ими служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

13) иные документы, подтверждающие факт принадлежности обучающегося образовательной организации к одной из категорий семей, указанных в пункте 2 статьи 7 Закона края.

Документы, предусмотренные подпунктами 3–13 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от принадлежности обучающегося образовательной организации к одной из категорий семей, указанных в пункте 2 статьи 7 Закона края.

10. Документы, указанные в пункте 9 Порядка, могут быть представлены заявителем по своему желанию в уполномоченный орган или в образовательную организацию в письменной форме лично или направлены посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, либо с нарочным, либо в электронной форме.

В случае представления документов, указанных в пункте 9 Порядка, в уполномоченный орган, образовательную организацию лично представляются копии документов, указанных в пункте 9 Порядка, заверенные выдавшими их организациями или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 9 Порядка, не заверены выдавшими их организациями или нотариально, заявитель предьявляет в уполномоченный орган, образовательную организацию одновременно с ними оригиналы указанных документов для удостоверения их идентичности. Лицо, осуществляющее прием документов, делает отметку об идентичности копий документов оригиналам и возвращает оригиналы заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 9 Порядка, в уполномоченный орган, образовательную организацию посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным копии документов, указанных в пункте 9 Порядка, заверяются выдавшими их организациями или нотариально.

Документы, представленные в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

11. Документы, указанные в абзацах третьем, седьмом подпункта 3 пункта 9 Порядка представляются заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах третьем, седьмом подпункта 3 пункта 9 Порядка, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

12. В случае возникновения права на получение меры социальной поддержки в течение учебного года заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган, образовательную организацию с заявлением и документами, указанными в пункте 9 Порядка, в любое время в течение учебного года.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки и представленных им документах.

14. В случае обращения заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 9 Порядка, в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, проставляет на заявлении отметку об обучении ребенка в образовательной организации и обеспечивает передачу заявления и документов в уполномоченный орган.

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

При определении права на предоставление заявителю меры социальной поддержки уполномоченный орган осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 13.09.2016 № 457-п «Об установлении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях освобождения родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий от ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых

государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня».

Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

16. В случае предоставления заявителю меры социальной поддержки финансирование расходов на содержание обучающегося в образовательной организации с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимся образовательной организации в группе продленного дня осуществляется за счет средств краевого бюджета (далее – фактически предоставленная обучающемуся услуга).

17. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки;

непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 9 Порядка.

18. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 8 Порядка уведомляет заявителя, образовательную организацию о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе).

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении о принятом решении указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

19. Мера социальной поддержки предоставляется в 2016 году с 1 сентября, но не ранее дня возникновения оснований для ее предоставления, начиная с 2017 года – со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении меры социальной поддержки, и до конца учебного года.

20. Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, указанных в пункте 2 статьи 7 Закона края;

смерть заявителя – единственного родителя обучающегося образовательной организации (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

письменный отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки;

прекращение образовательных отношений в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

21. Заявитель обязан уведомить уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления данных обстоятельств.

Заявитель по своему желанию вправе уведомить образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, не позднее чем за 7 рабочих дней до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

Образовательная организация в случае ее уведомления заявителем об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в соответствии с пунктами 10, 14 Порядка принимает заявление о прекращении предоставления меры социальной поддержки с приложением документов, подтверждающих наступление данных обстоятельств, и обеспечивает их передачу в уполномоченный орган.

22. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления меры социальной поддержки, указанные в пункте 20 Порядка, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки.

23. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 Порядка уведомляет заявителя, образовательную организацию о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе).

24. Предоставление меры социальной поддержки прекращается распорядительным актом уполномоченного органа со дня, следующего за днем принятия им решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки.

25. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 20 Порядка, заявитель возвращает в краевой бюджет денежные средства за фактически предоставленную обучающемуся услугу.

Возврату подлежит сумма средств краевого бюджета за фактически предоставленную обучающемуся услугу со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, подтвержденных документально, и до дня принятия уполномоченным органом решения о прекращении предоставления заявителю меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 24 Порядка.

Возврат денежных средств заявителем осуществляется на лицевой счет образовательной организации, указанный в пункте 3 Порядка, в течение 3 месяцев со дня получения уведомления о принятии уполномоченным

органом решения о прекращении предоставления заявителю меры социальной поддержки.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская