

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ

«Минусинский кадетский корпус»

А.П. Насонов

« 11 » сентября 2016 г.

Положение
о порядке проведения самообследования образовательной организации
КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2013 г., регистрационный № 28908), Уставом КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» (далее – Корпус) и устанавливает правила проведения самообследования в Корпусе.

1.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Корпусом, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование является необходимым условием при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям.

1.3. Положение о порядке проведения самообследования принимается педагогическим советом Корпуса, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

II. Цели самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Корпуса, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

III. Процедура, срок и порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится Корпусом один раз в год, по состоянию на 01 августа текущего года.

3.2. Результаты самообследования Корпуса оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Корпуса, подлежащей самообследованию.

3.3. Отчет подписывается директором корпуса и заверяется ее печатью.

3.4. Процедура самообследования:

1. планирование и подготовка работ по самообследованию:

- издание приказа о проведении самообследования Корпуса, подписанного директором;

2. организацию и проведение самообследования в Корпусе:

- ответственным за проведение самообследования является заместитель директора по учебной работе, по его поручению проводят самообследование методисты, иные специалисты Корпуса;

3. обобщение полученных результатов, с последующим формированием отчета:

- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 рабочих дней;

4. рассмотрение отчета педагогическим советом Корпуса.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте Корпуса в телекоммуникационной сети «Интернет», с направлением в Министерство образования и науки Красноярского края (учредителю) осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.