

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинский кадетский корпус»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1-а
« 11 » января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ
«Минусинский кадетский корпус»
А.П.Насонов
« 11 » января 2016г.



**Положение
о комиссии по распределению стимулирующего фонда
в КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам создается в КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» (далее – «Корпус») в целях своевременного и объективного распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Корпуса.

1.2. Комиссия состоит из руководителей структурных подразделений, представителей трудового коллектива, избранных на собрании трудового коллектива, директора Корпуса, который входит в Комиссию по должности.

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Корпуса.

1.4. Председателем Комиссии является директор Корпуса и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации. На первом заседании Комиссии избирается ее секретарь.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Положением об оплате труда КГБОУ «Минусинский кадетский корпус», Уставом Корпуса.

1.8. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

II. Основные задачи

2.1. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Корпуса, представленной администрацией Корпуса, руководителями структурных подразделений Корпуса.

2.2. Изучение результатов деятельности каждого педагога на основе анализа информационных листов, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Корпуса.

III. Порядок работы

3.1. Педагогические работники до 25 числа текущего месяца передают в Комиссию собственноручно заполненную информацию о результатах деятельности, содержащую

самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

3.2. Комиссия до 27 числа текущего месяца проводит анализ представленных документов и дает экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период. В соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в сводный оценочный лист сотрудников Корпуса.

3.3. Сводный оценочный лист утверждается приказом директора Корпуса.

3.4. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении информации о результатах деятельности педагогических работников и необъективности самооценки, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

3.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Протоколы хранятся в отделе кадров Корпуса.

3.6. На основании принятого решения Комиссии директор Корпуса издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Корпуса.

IV. Соблюдение прав работников

4.1. Работники Корпуса имеют право на защиту персональных данных в части решений, касающихся количества стимулирующих выплат, полученных работником.

4.2. В случае несогласия с итоговыми баллами, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию по распределению стимулирующих выплат, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением об оплате труда работников КГБОУ «Минусинский кадетский корпус». Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением об оплате труда, технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.6. По аргументированному требованию общего собрания трудового коллектива (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Корпуса и утверждается приказом директора.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания приказа.

5.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся после согласования на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора Корпуса.