

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ КШИ

«Минусинский кадетский корпус»

А.П. Насонов



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУ КШИ «Минусинский кадетский корпус»
на 2014 – 2015 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственное лицо
1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	июнь 2014г.	юрисконсульт
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	июнь 2014г.	
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	июнь .2014г.	
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	постоянно	инспектор по кадрам
2	Анализ коррупционных рисков в Учреждении	в течение года	ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с приказом № 265-п от 28.07.2014г.
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	в течение года	юрисконсульт
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		

	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций		
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	в течение года	ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с приказом № 265-п от 28.07.2014г.
4	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	по мере поступления на работу	юрисконсульт инспектор по кадрам
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с приказом № 265-п от 28.07.2014г.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	юрисконсульт
5	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с приказом № 265-п от 28.07.2014г.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	гл. бухгалтер, ведущий экономист
6	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	в течение года	ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с приказом № 265-п от 28.07.2014г.
7	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	по итогам года	гл. бухгалтер инспектор по кадрам юрисконсульт.