



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ

«Минусинский кадетский корпус»

А.П. Насонов

2016 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010г., протокол №21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» (далее – Учреждение) при исполнении своих трудовых обязанностей.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление правил поведения работника Кодекса при выполнении трудовых функций, взаимодействия с учащимися, родителями ми (законными представителями), гражданами и представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.4. Успешная реализация стоящих перед КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» задач по осуществлению образовательной деятельности может осуществляться только на основе высокого профессионализма, честности и неподкупности работников Учреждения, их независимости и беспристрастности, способности самостоятельно принимать обоснованные решения при выполнении служебных задач для достижения необходимого результата.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с исполнением должностных обязанностей в государственном учреждении.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- в) использовать должностные полномочия взвешенно и гуманно, воздерживаться от

поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником служебных обязанностей;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

з) в отношениях с гражданами, должностными лицами, представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций соблюдать официальный деловой стиль, проявлять принципиальность, корректность, непредвзятость и уважение;

к) не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника Учреждения или авторитету Учреждения;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

о) своевременно и в полном объеме принимать эффективные меры при обнаружении нарушений при предоставлении услуг образования, сопутствующей хозяйственной деятельности. При обнаружении лиц, нарушающих порядок необходимо незамедлительно сообщить руководству Учреждения. Не принимать от данных лиц никаких вознаграждений, с целью сокрытия вины последних;

п) информировать непосредственного руководителя о случаях предъявления кем бы то ни было требований, высказывании просьб либо предложений совершить противоречащий закону или правилам служебного поведения поступок, нарушений установленных действующим законодательством РФ норм и правил.

2.3. Работникам Учреждения запрещено получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Исключением являются подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

2.4. Работникам Учреждения запрещено принимать любые подарки, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

Исключение составляют «обычные подарки», если их стоимость не превышает трех тысяч рублей.

Под «обычными подарками», как правило, понимаются букет цветов, коробка конфет, книга, небольшой сувенир, т.е. подарки, соответствующие нормам делового этикета, обычаям, традициям, характерным для данной местности.

Вместе с тем следует учитывать, что принятие подарка за совершение каких-либо законных или незаконных действий, которые лицо может совершить в силу своего должностного положения, будет являться коррупционным преступлением.

2.5. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Следует принимать меры к тому, чтобы работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздержаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников Учреждения, при исполнении ими должностных обязанностей, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность; соблюдать разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

3.5. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. За нарушение положений настоящего Кодекса руководителем Учреждения лично или при необходимости в присутствии трудового коллектива, к работнику могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование о публичном извинении.

4.2. Нарушение работником норм Кодекса, выразившееся в совершении проступка, порочащего честь работника Учреждения, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности, с соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством РФ.