

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБОУ КШИ
 «Минусинский кадетский корпус»

А.П. Насонов

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в КГБОУ КШИ «Минусинский кадетский корпус»
 на 2015 – 2016 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Сроки |
|--|---|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 1.1. | Обеспечение действия административных регламентов при выполнении государственных функций и предоставления государственных услуг. | Администрация | в течение года |
| 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 2.1. | Разработка нормативных документов по противодействию коррупции. | Румянцева Л.Н., юрисконсульт | по мере необходимости |
| 2.2. | Размещение на официальном сайте в сети интернет нормативных документов по противодействию коррупции. | Терешкин С.В., программист | в течение года |
| 3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения | | | |
| 3.1. | Предоставление информации о деятельности Учреждения в соответствии с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Законом РФ «Об образовании», законодательством Красноярского края. | Администрация | 1 раз в год |
| 3.2. | Своевременное размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети интернет. | Терешкин С.В., программист | в течение года |
| 3.3. | Рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в Учреждение, анализ заявлений (обращений) на предмет наличия информации о фактах коррупции. | Комиссия по антикоррупционной политике | в течение месяца со дня обращения |
| 4. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов | | | |
| 4.1. | Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных заказов и осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). | Сургутская О.Г., главный бухгалтер | В течение гола |
| 4.2. | Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления документации для размещения государственных заказов | Румянцева Л.Н., контрактный управляющий | В течение года |
| 5. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в Учреждении | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля деятельности Учреждения на предмет выявления | Комиссия по антикоррупционной | Ежеквартально |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| | коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг. | политике | |
| 5.2. | Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Председатель комиссии по антикоррупционной политике | Ежеквартально |
| 5.3. | Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении. | Председатель комиссии по антикоррупционной политике | Ежеквартально |
| 5.4. | Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Председатель комиссии по антикоррупционной политике | По мере поступления документов |
| 6. Организация антикоррупционного образования в учреждениях | | | |
| 6.1. | Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. | Старшие воспитатели, младшие воспитатели, воспитатели, классные руководители | В течение года |
| 6.2. | Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности. | Председатель комиссии по антикоррупционной политике | В течение года |
| 6.3. | Организация занятий по изучению работниками Учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции. | Председатель комиссии по антикоррупционной политике | По мере поступления документов |
| 6.4. | Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании. квалификационной категории, предоставляемых работниками Учреждения. | Кузнецова Е.Г., инспектор отдела кадров | В течение года |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Организация выступлений работников правоохранительных органов для работников Учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. | Председатель комиссии по антикоррупционной политике | В течение года |